

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL)

SMK NEGERI 1 SRAGEN

TAHUN PELAJARAN 2017 / 2018

Periode 18 Desember 2017 s.d 29 Maret 2018

Di Puskesmas Ngrampal



Disusun Oleh :

Nama Siswa :
NIS :
Kelas :
Kompetensi Keahlian :

PENGESAHAN

Laporan praktik kerja lapangan ini telah disetujui dan disahkan oleh dunia usaha/dunia industri, Ketua Kompetensi Keahlian Akuntansi, Kepala SMK Negeri 1 Sragen. Guna melengkapi dan memenuhi tugas untuk mengikuti kegiatan ujian tahun pelajaran 2017/2018.

Sragen, 14 Februari 2018

Peserta PKL

Nama :
NIS :
Kelas :

Menyetujui

Guru Pembimbing

Pembimbing

DU / DI Pemberi Order

Agus Supardi, S.Pd, MM.

Tri Wibowo

NIP.19700817 199703 1 011

NIP.

Mengetahui

Kepala Sekolah SMK N 1 Sragen

Ketua Komp. Keahlian
Akuntansi

Dra. BUDI ISNANIK, M.Pd.

HARJANTO, S.Pd.

Pembina Tk. I

NIP. 19800215 200604 1 007

NIP. 19961225 199403 2 003

MOTTO

- Jangan pernah mencari kesalahan namun temukanlah cara untuk memperbaiki kesalahan itu
- Raihlah mimpimu agar kelak kesuksesan menghampirimu.
- Jadilah dirimu sendiri, karena itu akan lebih baik daripada berpura-pura menjadi orang lain yang lebih baik
- Gagal adalah masa lalu ku, Sukses adalah masa depan ku.
- Kesuksesan dapat diraih apabila kita mau berusaha dan berdo'a
- Hasil menjadi urusan belakang, yang terpenting usaha dan niat yang telah dilakukan karena semuanya sudah di atur oleh Allah Swt.
- Hidup akan terus berjalan dan waktu tidak akan bisa diputar. Jadi manfaatkan waktumu sebaik mungkin untuk kebaikan.

PERSEMBAHAN

Laporan Praktik Kerja Lapangan ini kami persembahkan kepada :

1. Dra Budi Isnani, M.Pd selaku Kepala SMK N 1 Sragen
2. Bp Harjanto, S.Pd. selaku Ketua Kompetensi Keahlian Akuntansi yang telah membekali siswa pengetahuan mengenai Dunia Usaha dan Dunia Industri sehingga kegiatan Praktik Kerja Lapangan dapat berjalan dengan lancar.
3. Bp Agus Supardi, S.Pd, M.M selaku pembimbing kami dalam melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah memberikan arahan, bimbingan, dan penjelasan sehingga kami dapat melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan serta membuat laporan Kunjungan Industri ini dengan sebaik – baiknya.
4. Dr. Nengah A. Oka M., M.Kes selaku Kepala Puskesmas Kedawung 1 yang telah memberikan kami izin untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Instansi.
5. Bp Tri Wibowo selaku guru pembimbing kami di DUDI yang telah memberikan kami pengajaran, ilmu, dan pengalaman selama dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan sehingga kami dapat menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan dengan semaksimal mungkin.
6. Ibu Herny Widowati, SE selaku Wali Kelas XI Akuntansi 3
7. Yth. Bapak / Ibu karyawan / Karyawati di UPTD Puskesmas Kedawung 1
8. Yth. Bapak dan Ibu yang tercinta di rumah serta keluarga tercinta yang telah memberikan do'a dalam setiap langkah kami.
9. Yth. Bpk / Ibu Guru serta karyawan / karyawati SMK Negeri 1 Sragen
10. Serta adik, kakak, dan teman – teman kelas XI SMK Negeri 1 Sragen yang kami banggakan dan kami sayangi
11. Pembaca yang budiman

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan dalam Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Dengan tersusunnya laporan ini, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Dra. Budi Isnani, M.Pd.
2. Dr Nengah A Oka M, M.Kes
3. Bp Tri Wibowo
4. Bp Harjanto, S.Pd.
5. Bp Agus Supardi, S.Pd, MM.
6. Dst.

Sragen,

.....

Indri Oktaviani

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	
PENGESAHAN	
MOTTO	
PERSEMBAHAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
DAFTAR GAMBAR	
DAFTAR LAMPIRAN	
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	
B. Maksud dan Tujuan	
C. Manfaat	
BAB II URAIAN UMUM	
A. Sejarah DU / DI	
B. Lokasi DU / DI	
C. Struktur Organisasi DU / DI	
D. Tata Tertib DU / DI	
E. Uraian Tugas Pegawai / Karyawan DU / DI	
BAB III PELAKSANAAN PKL	
A. Jenis Kegiatan	
B. Bahan Kegiatan	
C. Alat Kegiatan	
D. Prosedur Pelaksanaan Kegiatan	
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	
B. Saran	
DAFTAR PUSTAKA	

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan kegiatan akademik yang berorientasi pada bentuk pembelajaran siswa untuk mengembangkan dan meningkatkan tenaga kerja yang berkualitas. Dengan mengikuti Praktek Kerja Lapangan diharapkan dapat menambah pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman mahasiswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Selain itu, pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan. Melalui Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini siswa akan mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan cara berfikir, menambah ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuan siswa sehingga dapat menumbuhkan rasa disiplin dan tanggung jawab siswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya. Disamping uji coba ilmu yang ia pelajari selama di sekolah, melalui PKL ini siswa diharapkan mampu memahami tentang bagaimana tata cara dan aturan di dunia industri/dunia usaha, sehingga ketika ia nantinya sudah lulus sekolah ia benar-benar siap bekerja baik secara keilmuan, kejiwaan maupun mental.

Oleh karena itu, untuk memperoleh pengalaman dan perbandingan antara teori dan praktek, maka siswa diharuskan menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di instansi pemerintah atau perusahaan swasta sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi.

B. Maksud dan Tujuan

1. Untuk memenuhi syarat dalam mengikuti Ujian Akhir Sekolah atau Ujian Nasional di SMK N 1 Sragen
2. Menambah pengalaman dalam dalam bekerja
3. Meningkatkan dan memperluas pengetahuan yang belum tentu kita dapatkan di sekolah

4. Menimbulkan sikap disiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya
5. Menjadikan siswa lebih kreatif dan terampil
6. Memberikan motivasi bagi siswa untuk berwirausaha
7. Membentuk mental siswa menjadi pekerja keras

C. Manfaat

1. Siswa dapat mengetahui bagaimana cara kerja perusahaan/instansi
2. Membuka wawasan siswa tentang dunia kerja
3. Siswa memiliki kemampuan yang lebih mendalam mengenai instansi yang dijadikan sebagai tempat praktik kerja lapangan.
4. Dengan pengalaman yang sudah ia miliki di dunia kerja selama PKL siswa tidak akan kesulitan pada saat akan bekerja nanti
5. Siswa memiliki program kegiatan yang jelas karena setelah penelitian, diwajibkan membuat karya tulis berupa laporan penelitian.

BAB II

URAIAN UMUM

A. Sejarah DU/DI

Puskesmas merupakan unit pelaksana teknis dari Dinas Kesehatan Kabupaten disuatu wilayah kerja tingkat kecamatan yang bertanggungjawab menyelenggarakan upaya kesehatan untuk meningkatkan kesadaran , kemauan dan kemampuan hidup sehat bagi setiap penduduk agar dapat mewujudkan derajat kesehatan yang optimal.

Puskesmas, kependekan dari Pusat Kesehatan Masyarakat yang dipimpin oleh seorang *dokter*. Puskesmas Kedawung I dibangun pada tahun 1976 dengan gambaran sejarah kepemimpinan Puskesmas Kedawung I adalah sebagai berikut :

- | | | |
|-----|-------------------------------|-------------------------|
| 1. | Dr. Sutiman Sutiyono | tahun 1977 s/d 1984. |
| 2. | Dr. Purwadi | tahun 1984 s/d 1994 |
| 3. | Dr. Arif Effendi | tahun 1994 s/d 2000 |
| 4. | Dr. Roharjanto | tahun 2000 s/d 2002 |
| 5. | Dr. Hj. Sri Herawati | tahun 2002 s/d 2004 |
| 6. | Dr. H. Tjahjo Utomo | tahun 2004 s/d 2009 |
| 7. | Dr. Y Agus Sudarmanto, M.kes. | tahun 2009 s/d 2013 |
| 8. | Dr. Wisnu Retnaningsih | tahun 2013 s/d 2014 |
| 9. | Dr. Haris Almacca | tahun 2014 s/d 2016 |
| 10. | Dr. Agus Sukaca | tahun 2016 s/d sekarang |

Puskesmas Kedawung I adalah sebuah institusi pelayanan kesehatan dengan luas wilayah 26,24 Km² dan jumlah penduduk lebih dari 26.031 jiwa. Seiring dengan bertambahnya jumlah penduduk dan peningkatan target program maka agar jangkauan pelayanan menjadi lebih dekat ke sasaran, atas kebijakan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Sragen, Puskesmas Kedawung dibagi menjadi dua wilayah pelayanan yaitu Puskesmas Kedawung 1 dan Puskesmas Kedawung 2. Untuk Puskesmas Kedawung 1 mencakup 5

kelurahan yaitu Kedawung, Bendungan, Wonokerso, Wonorejo, dan Mojokerto. Berikut ini merupakan data wilayah kerja Puskesmas Kedawung 1.

Tabel 2.1 Data wilayah kerja Puskesmas Kedawung 1

No	Desa	Pusat Desa	Jml Dukuh	Jml RT
1.	Kedawung	Kedawung	21	34
2.	Bendungan	Kp. Baru	25	36
3.	Wonokerso	Pilangrejo	25	32
4.	Wonorejo	Babadan	25	14
5.	Mojokerto	Mojokerto	21	32

Visi, Misi, Motto dan Tata Nilai

1. VISI

Menjadi Puskesmas yang Handal, Kompetitif, dan Bermartabat

2. MISI

- a. Menyelenggarakan Pelayanan kesehatan yang merata bermutu dan terjangkau
- b. Meningkatkan SDM, sarana dan prasarana di puskesmas untuk mendukung pelayanan.
- c. Memelihara dan meningkatkan kesehatan perorangan, keluarga dan masyarakat beserta lingkungannya.
- d. Mendorong kemandirian masyarakat untuk hidup sehat.

3. MOTTO

Sehat jiwa ragamu semangat pengabdianku

4. TATA NILAI

Ceria, Cerdas, Empati, Ramah, Ikhlas, Amanah

B. Lokasi DU/DI

Puskesmas Ngrampal merupakan salah satu puskesmas yang berada di Kecamatan Ngrampal Kabupaten Sragen, tepatnya di dukuh Desa Bener. Secara astronomis letak Puskesmas Ngrampal terletak pada $07^{\circ}28'46.7''$ Lintang Selatan dan $111^{\circ}02'52.6''$ Bujur Timur, beriklim tropis dengan suhu udara berkisar antara 24°C - 33°C . Secara geografis letak kecamatan Kedawung berbatasan langsung dengan Kabupaten Karanganyar dan tiga kecamatan.

Sebelah Utara	:	Berbatasan Kecamatan Gesi
Sebelah Selatan	:	Berbatasan Kabupaten Karangmalang
Sebelah Timur	:	Berbatasan Kecamatan Sambungmacan
Sebelah Barat	:	Berbatasan Kecamatan Sragen

Berikut ini merupakan data situasi umum Puskesmas Kedawung 1.

Kode Puskesmas	:	
Nama Puskesmas	:	Ngrampal
Alamat	:	Kp. Baru, Ds. Bendungan
Kecamatan	:	Ngrampal
Kabupaten	:	Sragen
Provinsi	:	Jawa Tengah
Kode Pos	:	57292
Telepon	:	(0271) 890848
Email	:	

Peraturan Puskesmas Ngrampal

1. Tidak terlambat masuk kantor
2. Ikut apel
3. Tidak boleh tidak masuk tanpa alasan
4. Tidak merokok di lingkungan Puskesmas
5. Bekerja harus dengan program
6. Pulang kerja tepat waktu
7. Tidak meninggalkan kerja tanpa alasan penting
8. Bekerja dengan pertanggung jawaban
9. Pekerjaan selesai tepat waktu
10. Berpakaian seragam rapi sesuai jadwal dan dengan atribut lengkap

Kepegawaian

TUGAS POKOK

Melaksanakan pelayanan kepegawaian mencakup semua karyawan pukesmas.

TUGAS PENUNJANG

- a. Rapat dinas
- b. Melakukan tugas khusus yang diberikan kepala pukesmas

TANGGUNG JAWAB

Memperlancar kegiatan kepegawaian

WEWENANG

Menolak dan melayani keperluan karyawan yang kaitannya dengan kepegawaian

RINCIAN TUGAS

- a. Koordinasi dengan atasan langsung dan petugas terkait urusan kepegawaian
- b. Menerima dan meneruskan pengajuan permohonan cuti dari kariawan
- c. Menerima dan meneruskan pengajuan kenaikan pangkat karyawan
- d. Mengarsip biodata dari karyawan demi kelancaran tugas
- e. Melaukan presensi dan apel karyawan

Uraian Tugas :
Penanggung Jawab Pelayanan Kesehatan Lansia

Tugas pokok :
Merencanakan,melaksanakan,melaporkan hasil kegiatan.

Tugas Penunjang :
Rapat dinas,melaksanakan tugas khusus yang diberikan oleh kepala puskesmas.

Tanggung Jawab :
Melaksanakan kegiatan lansia se wilayah puskesmas kedawung I

Wewenang :
Melakukan pembinaan dan pemantauan kepada keluarga lansia dan anggota lansia

Rincian Tugas :

1. Membuat rencana kerja
2. Membuat laporan
3. Melaksanakan posyandu lansia : pemeriksaan kesehatan lansia,TB,tensi,Nadi,Respirasi
4. Melaksanakan pengobatan lansia
5. Melakukan penyuluhan kesehatan
6. Melakukan olah raga bagi lansia